Privacyverklaring Mentaal Losser

Versie 1.0 | 23 september 2026

In deze privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens Mentaal Losser verwerkt, waarom we dat doen, met wie we gegevens delen en welke rechten je hebt. De verklaring geldt voor onze jeugdhulp, volwassen-GGZ, diagnostiek, particuliere zorg, relatie- en seksuologische zorg en voor bezoekers van onze website.

1 Wie is verantwoordelijk

Mentaal Losser is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de praktijk. Voor vragen over privacy of voor het uitoefenen van je rechten kun je contact opnemen via de onderstaande gegevens.

Organisatie	Mentaal Losser
Adres	Lutterstraat 2A, 7581 BV Losser
E-mail	hallo@mentaallosser.nl
Telefoon	085 401 57 66

2 Welke gegevens verwerken we

Afhankelijk van de zorg of het contact kunnen we onder meer de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres, contactgegevens, geboortedatum, geslacht en burgerservicenummer (BSN);
- gegevens over ouderlijk gezag, wettelijke vertegenwoordiging en contactpersonen;
- verwijzingen, beschikkingen, verzekeringsgegevens en gegevens die nodig zijn voor declaraties;
- informatie over lichamelijke en psychische gezondheid, ontwikkeling, gezin, school, werk en sociale omgeving;
- intakegegevens, onderzoeksresultaten, behandelplannen, rapportages, correspondentie en voortgangsmetingen;
- afspraken, facturen, betalingen, klachten en communicatie met de praktijk;
- technische gegevens bij gebruik van onze website, het cliëntenportaal of e-health, zoals IP-adres, loggegevens en noodzakelijke cookies.

We verwerken niet meer gegevens dan nodig is. Beeld- of geluidsopnamen en andere niet-noodzakelijke gegevens verwerken we alleen met voorafgaande toestemming, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

3 Waarom en op welke grondslag

We verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het beoordelen van een aanmelding en het bieden van goede en veilige zorg;
- diagnostiek, behandeling, begeleiding, evaluatie en overdracht;
- het bijhouden van een dossier en het bewaken van kwaliteit en veiligheid;
- planning, administratie, declaratie en controle;
- contact met cliënten, ouders, verwijzers en andere betrokkenen;
- het behandelen van vragen, verzoeken en klachten;
- het beveiligen en verbeteren van onze dienstverlening en website;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen en toezicht.

De verwerking is gebaseerd op de behandel- of dienstverleningsovereenkomst, wettelijke verplichtingen, goede en veilige zorg en, waar passend, een gerechtvaardigd belang. Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. We verwerken die alleen wanneer dit noodzakelijk is voor zorg of jeugdhulp en onder verantwoordelijkheid van professionals met een geheimhoudingsplicht. Als toestemming de juiste grondslag is, kun je die toestemming weer intrekken. Intrekking verandert niets aan verwerkingen die al rechtmatig hebben plaatsgevonden.

4 Dossier en beroepsgeheim

We leggen gegevens vast die nodig zijn voor goede zorg en jeugdhulp. Behandelaren en andere medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding. Alleen medewerkers die gegevens nodig hebben voor hun taak krijgen toegang. Toegang tot digitale dossiers wordt waar mogelijk gelogd en gecontroleerd.

Binnen het behandelteam mogen noodzakelijke gegevens worden gedeeld met professionals die rechtstreeks bij de behandeling zijn betrokken. Voor het delen met anderen vragen we in beginsel toestemming. Zonder toestemming delen we alleen gegevens wanneer de wet dit verplicht of toestaat, bijvoorbeeld bij een ernstig veiligheidsrisico, een conflict van plichten, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling of bevoegd toezicht. We delen dan alleen wat noodzakelijk is en leggen de afweging vast.

5 Kinderen jongeren en ouders

Bij jeugdige cliënten houden we rekening met leeftijd, ontwikkelingsniveau, ouderlijk gezag, de aard van de hulp en het belang van het kind. Voor jeugd-GGZ kunnen zowel de regels van de WGBO als de Jeugdwet van belang zijn.

- Jonger dan 12 jaar: de gezaghebbende ouder of voogd beslist in beginsel over de behandeling en oefent de dossier-rechten uit. Het kind krijgt uitleg die past bij de leeftijd.
- Van 12 tot 16 jaar: voor een geneeskundige behandeling is in beginsel toestemming nodig van zowel de jongere als de gezaghebbende ouder of voogd. De jongere heeft een eigen recht op informatie en privacy.
- Vanaf 16 jaar: de jongere beslist in beginsel zelf over behandeling en gegevensdeling. Ouders ontvangen alleen informatie of inzage met toestemming van de jongere, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

De regels over inzage door ouders kunnen bij jeugdhulp en jeugd-GGZ verschillen. Ook kunnen uitzonderingen gelden wanneer informatieverstrekking strijdig is met goed hulpverlenerschap of met de belangen of veiligheid van het kind. Bij gescheiden ouders controleren we wie het gezag heeft. Een ouder zonder gezag heeft geen zelfstandig recht op het volledige dossier, maar kan binnen de wettelijke grenzen wel recht hebben op algemene informatie over belangrijke zaken rond het kind. Bij twijfel beoordelen we de situatie zorgvuldig en leggen we onze beslissing uit.

6 Met wie delen we gegevens

Wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is, kunnen we gegevens delen met:

- de huisarts, verwijzer, gemeente, jeugdconsulent of andere betrokken hulpverleners;
- zorgverzekeraars, gemeenten, de Nederlandse Zorgautoriteit en andere instanties voor declaratie, controle of een wettelijke informatieplicht;
- professionals die in overleg worden geraadpleegd, waarbij gegevens zo veel mogelijk worden beperkt of gepseudonimiseerd;
- dienstverleners voor het elektronisch cliëntendossier, beveiligde communicatie, e-health, vragenlijsten, planning, hosting, ICT, administratie en archivering;
- toezichthouders, opsporingsinstanties of andere partijen wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.

Aan gemeenten en zorgverzekeraars verstrekken we alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, declaratie of controle van zorg. Inhoudelijke behandelgegevens worden niet ruimer gedeeld dan de wet en het beroepsgeheim toestaan. Waar toestemming nodig is, vragen we die vooraf. Wanneer een wettelijke privacyregeling of privacyverklaring voor declaratiegegevens beschikbaar is, informeren we je over de mogelijkheden.

7 Dienstverleners en doorgifte buiten Europa

Sommige organisaties verwerken persoonsgegevens in onze opdracht. Met zulke verwerkers maken we afspraken over geheimhouding, beveiliging, bewaartermijnen en het gebruik van gegevens. Zij mogen de gegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken. Als gegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, zorgen we voor een geldige doorgiftegrond en passende waarborgen volgens de AVG.

8 Bewaartermijnen

- Dossiers in de volwassenenzorg bewaren we in beginsel twintig jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier, of langer wanneer dit voor goede zorg noodzakelijk is.
- Dossiers over jeugdhulp bewaren we in beginsel twintig jaar na afloop van de jeugdhulp, of langer wanneer dit voor goede hulp noodzakelijk is.
- Financiële en fiscale administratie bewaren we doorgaans zeven jaar.
- Andere gegevens bewaren we niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, een mogelijke klacht of rechtsvordering en onze wettelijke verplichtingen.

Een verzoek om eerdere vernietiging beoordelen we volgens de toepasselijke wet. Soms mogen of moeten we gegevens toch bewaren, bijvoorbeeld vanwege een zwaarwegend belang van een ander, goed hulpverlenerschap of een wettelijke verplichting.

9 Beveiliging

We nemen technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Denk aan persoonlijke toegangsrechten, sterke authenticatie, versleutelde verbindingen, logging, back-ups, beveiligde apparatuur, geheimhoudingsafspraken en periodieke controles. We vragen je om medische of andere gevoelige informatie bij voorkeur via het beveiligde kanaal te sturen dat wij daarvoor aanbieden, en niet via gewone e-mail of WhatsApp.

Ontstaat er toch een beveiligingsincident of datalek, dan onderzoeken en beperken we dit. Wanneer dat wettelijk nodig is, melden we het bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren we de betrokken personen.

10 Website en cookies

Wanneer je onze website bezoekt, kunnen technische gegevens worden verwerkt om de website veilig en goed te laten werken. Noodzakelijke cookies mogen zonder toestemming worden geplaatst. Voor analytische of andere niet-noodzakelijke cookies vragen we toestemming wanneer de wet dat vereist. Gegevens die je via een contactformulier of e-mail verstrekt, gebruiken we om je vraag te beantwoorden en een eventuele aanmelding te verwerken. Stuur via een openbaar contactformulier geen uitgebreide medische informatie.

11 Jouw rechten

Binnen de grenzen van de wet kun je vragen om:

- informatie over de verwerking van je persoonsgegevens;
- inzage in en een kopie van je dossier of andere persoonsgegevens;
- correctie van feitelijk onjuiste gegevens of toevoeging van een eigen verklaring;
- verwijdering of vernietiging van gegevens;
- beperking van de verwerking of bezwaar tegen een verwerking;
- overdracht van gegevens, wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- intrekking van eerder gegeven toestemming.

Stuur je verzoek naar hallo@mentaallosser.nl. Om te voorkomen dat gegevens bij de verkeerde persoon terechtkomen, kunnen we vragen om aanvullende identificatie. We reageren in beginsel binnen één maand. Is meer tijd nodig, dan laten we dat weten. Een verzoek kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd als de wet dat toestaat; je ontvangt dan een toelichting.

12 Vragen klachten en toezicht

Heb je een vraag of klacht over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via hallo@mentaallosser.nl of 085 401 57 66. We proberen samen tot een oplossing te komen. Je kunt daarnaast een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Deze mogelijkheid staat los van de reguliere klachtenprocedure over de zorg.

13 Wijzigingen

We kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving, onze werkwijze of onze dienstverlening verandert. Op onze website staat steeds de actuele versie met de datum van de laatste wijziging. Bij een belangrijke wijziging informeren we cliënten op een passende manier.

Wettelijk kader

Deze verklaring is opgesteld met inachtneming van onder meer de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet, de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz), de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z), de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de voor zorgprofessionals geldende geheimhoudingsregels.